

*Curriculum Vitae*



**Elham Daniela Mazloum**  
**M.A.**

Berufserfahrung

- 2014 - Heute **Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg – DIRS**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin und Koordinatorin:
- Forschungsschwerpunkte: Interreligiöser Dialog, Gender Studies, Umweltschutz und Nachhaltigkeit
  - Koordinatorin für Online-Lehre (Zoom, Microsoft Teams, DIGILLAB)
  - Studierendenberatung
  - Public Relations (Pressetexte, soziale Medien, Homepage, Medienkontakte)
  - Koordination der Studiengänge und Module (BA/MA)
  - Organisation von Tagungen/Sitzungen
  - Lehrkraft für Medienwissenschaften
  - Lehrkraft für praktische Fertigkeiten (Praktikum/Orientierungsmodul)
  - Lektorat und Übersetzungen
  - Teamleitung der wissenschaftlichen Hilfskräfte
- 2013 - Heute **Deutscher Volkshochschulverband**  
Lehrkraft für Deutsch als Fremdsprache und Englisch (A1 – C1)
- 02/2016 – 07/2016 **Volkshochschule Fürth**  
Pädagogische Mitarbeiterin im Fachbereich Fremdsprachen und Integration:
- Verwaltung
  - Beratung der Teilnehmer
  - Organisation der Sprachkurse
  - Akquise neuer Lehrkräfte
- 02/2012 – 12/2016 **Musikzentrale Nürnberg**  
Freiberufliche Redakteurin (Local Calling Magazin) und Moderatorin (Bardentreffen, Fürth Festival)
- 02/2012 - 10/2013 **El-Ouri GmbH & Co. KG**  
Freiberufliche Mitarbeiterin im Bereich Marketing und Public Relations (Homepage, Presse, soziale Medien)
- 04/2011 - 01/2012 **University of Cambridge**  
Projektleiterin:
- Organisation des Filmdrehs für den Sprachfilm „German @ your Fingertips II“
  - Drehbuch, Regie und Postproduktion
  - Koordination der Werbemittel
- 04/2011 - 01/2012 **Prestige Network Translation Services Ltd.**  
Dolmetscherin und Übersetzerin für Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch, alle Fachbereiche

## *Curriculum Vitae - Elham Daniela Mazloun*

- 09/2010 - 03/2011 **Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin am Sprachenzentrum:
- Lehrkraft für Deutsch und Englisch
  - Sprachen- und fächerübergreifende Leitung der Einstufungstests
  - Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- 02/2006 - 08/2010 **Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg**  
Studentische Mitarbeiterin am Sprachenzentrum:
- Organisation und Durchführung von Einstufungstests
  - Administrative und organisatorische Tätigkeiten

3

### Ausbildung

- 06/2018 **telc Prüferqualifizierung**  
Prüfer für den Deutschtest für Zuwanderer
- 01/2016 **Eurota Zusatzqualifikation**  
Weiterbildungsmaßnahme für pädagogische Mitarbeiter
- 09/2015 **Bamf Zusatzqualifikation**  
Zulassung für Integrationskurse im Bereich Deutsch als Fremdsprache
- 10/2015 **Bayrischer Rundfunk:** Weiterbildung zur „Hörpfade“ Redakteurin zur Erstellung von kulturell-regionalen Beiträgen
- 2011 **Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg:**  
Magister in Linguistik und Medienwissenschaften
- 03/2008 - 09/2008 **University of Cambridge:** Auslandssemester

### Sprachen und EDV-Kenntnisse

Sprachen	<b>Deutsch</b>	auf muttersprachlichem Niveau
	<b>Englisch</b>	auf muttersprachlichem Niveau
	<b>Persisch/Farsi</b>	auf muttersprachlichem Niveau
	<b>Französisch</b>	verhandlungssicher
	<b>Latein</b>	großes Latinum
EDV		Microsoft Teams; Zoom; Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, World Wide Web, E-Mail); Homepage Administration; Betreuung sozialer Medien

## *Curriculum Vitae - Elham Daniela Mazloun*

### Praktika

- 04/2008 - 12/2008                    **University of Cambridge**  
Mitarbeit im Filmteam „German @ your Fingertips I“
- 12/2007 - 02/2008                    **Digital Radio BiteXpress**  
Redakteurin und Moderatorin
- 10/2002 - 03/2003                    **Bildungszentrum für Blinde und Sehbehinderte in Nürnberg**  
Betreuung von blinden und sehbehinderten Kindern in der Gruppe

### Ehrenamtliche Tätigkeiten

- Seit 2021                                **Lions Club Erlangen Orangerie**  
Gründungsmitglied, Activity Beauftragte
- Seit 2021                                **Bund Naturschutz**  
AG Nachhaltigkeit im Unterricht
- Seit 2011                                **Rotaract Club Erlangen, Partner von Rotary**  
Gründungs- und Ehrenmitglied, Organisation verschiedener Wohltätigkeitsveranstaltungen
- Seit 2001                                **Stadt Fürth (Vereine und Gremien)**  
Organisation und Moderation von Veranstaltungen wie z. B. im Rahmen der „Langen Nacht der Religionen“, Frauenforum, Städtepartnerschaften